



TU COMPAÑÍA

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PARA CANDIDATOS A VACANTES,
EMPLEADOS Y EXEMPLEADOS**

HDI SEGUROS S.A. DE C.V.

En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la LFPDPPP), su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia, ponemos a su disposición en el presente Aviso de Privacidad la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, con el objeto de que usted pueda ejercer sus derechos a la autodeterminación informativa, privacidad y protección de datos personales.

Identidad y domicilio del responsable.

HDI SEGUROS S.A. de C.V. (en lo sucesivo "HDI"), con domicilio Boulevard San Juan Bosco Número 5003, colonia Rancho Seco, Código Postal 37669, en la ciudad de León, Estado de Guanajuato, México, en su carácter de Responsable, emite el presente aviso de privacidad para establecer los términos y condiciones bajo los que tratará su información de carácter personal en cumplimiento a lo dispuesto por la LFPDPPP y su Reglamento.

Datos Personales que recaba HDI.

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, HDI recabará datos personales de identificación, laborales, académicos, de autenticación, de imagen, de tránsito o migratorios, electrónicos, patrimoniales o financieros y sobre procedimientos administrativos o jurisdiccionales.

Datos personales sensibles, que son en general, todos aquellos que afecten la esfera más íntima del Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se considerarán sensibles los que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud pasado y presente, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual. En caso de que debamos solicitar este tipo de información de carácter personal, recabaremos su consentimiento expreso y por escrito, a través de los medios físicos o electrónicos correspondientes.

Los datos personales y los datos personales sensibles, podrán ser recopilados personalmente, vía telefónica, página de internet, correo electrónico y/o paquetería, redes sociales o servicio de mensajería instantánea. Cuando el titular proporcione a HDI sus datos personales o datos personales sensibles, reconoce que estos son correctos y que otorga el consentimiento de éstos a fin de que HDI los trate para la finalidad que designe.

Si Usted proporciona a HDI datos personales de terceros (por ejemplo, de referencias laborales, profesionales, personales y referencias de familiares para cualquier caso de emergencia y/o como beneficiarios) para el cumplimiento de finalidades identificadas en el presente Aviso de Privacidad, deberá informarles sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad. Cuando Usted proporciona datos personales de terceros manifiesta con su entrega que cuenta con el consentimiento de sus titulares para proporcionar su información a HDI y que los mismos son correctos y completos.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, HDI no recaba personalmente datos de menores de edad (personas físicas, menores de 18 años) y personas en estado de interdicción o incapacidad. En este entendido, HDI le informa que sólo tratará aquellos datos personales de menores de edad y/o personas en estado de interdicción o incapacidad proporcionados por sus padres y/o tutores para finalidades relacionadas con la relación laboral entre Usted y el Responsable, incluida en su caso, la gestión de prestaciones laborales. En ese entendido, los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los Derechos ARCO en nombre de sus hijos o tutelados, o bien, revocar el consentimiento para el

tratamiento de los datos personales que hubiesen proporcionado a INETUM MÉXICO para las finalidades antes indicadas, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

Finalidades del tratamiento de datos personales.

Finalidades primarias.

Candidatos a Vacantes: HDI recaba datos personales y datos personales sensibles como responsable para las siguientes actividades y objetivos:

- i)** para identificarle y contactarle por los medios de comunicación que usted haya proporcionado;
- ii)** gestión, control y administración de currícula e información profesional para la conformación de una base de datos de candidatos con perfiles que reportan una búsqueda activa de empleo;
- iii)** elaboración de perfiles individuales de candidatos para su participación en los procesos de reclutamiento y selección de personal publicados por HDI;
- iv)** para transferir su información personal a entidades y/o terceros que pudieran estar interesados en su perfil profesional;
- v)** gestión, control y administración de expedientes, para su participación en los procesos de reclutamiento y selección de personal publicados por el tiempo en que duren dichos procesos de reclutamiento y selección;
- vi)** en función de los procesos de reclutamiento y selección, evaluación de experiencia laboral, conocimientos técnicos y/o profesionales, aptitudes y habilidades, psicometría y cualquier otro dato o información necesario, para la evaluación de idoneidad de candidatos para ocupar empleos que postule u ofrezca HDI;
- vii)** comunicación de vacantes afines a su perfil para que pueda optar por inscribirse como candidato a dichas vacantes;
- viii)** contactar a los terceros proporcionados como referencias laborales, profesionales, personales y/o familiares;
- ix)** registro histórico de candidatos hasta por el tiempo estrictamente necesario para conservar información considerada como actualizada;
- x)** para validar la información académica, experiencia laboral y profesional que Usted señale;
- xi)** para saber las pretensiones económicas que Usted solicita;
- xii)** para gestionar las entrevistas, videoconferencias y/o cualquier otra forma de comunicación para llevar a cabo el proceso de selección;
- xiii)** archivo de información sobre el proceso de reclutamiento y selección de personal para el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, incluyendo la defensa de los intereses de HDI ante instancias judiciales o administrativas.

Empleados: HDI recaba datos personales y datos personales sensibles como responsable para las siguientes actividades y objetivos:

- i)** para identificarle y contactarle por los medios de comunicación que haya proporcionado;
- ii)** gestión, control y administración de personal, incluyendo su capacitación y desarrollo;
- iii)** gestión de expedientes de empleados, incluyendo el control de asistencias;
- iv)** gestión de expedientes con reportes e información relacionada con asuntos médicos y de salud;
- v)** gestión, control y administración del pago de nómina correspondiente;
- vi)** gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos y/o seguros, tanto a empleados como a sus beneficiarios designados;
- vii)** gestión, control y administración del acceso a las instalaciones del estacionamiento, oficinas y demás

- inmuebles a los que deba acceder derivado de sus actividades;
- viii)** asignación de una credencial que lo acredite como trabajador de HDI;
 - ix)** cumplimiento de la normativa o requerimiento de autoridades competentes en materia laboral, sindical, de salud, sanitaria y sobre prevención de riesgos laborales;
 - x)** para gestionar las videoconferencias, videgrabaciones en videoconferencias y/o cualquier otra forma de comunicación para el desempeño de sus actividades y/o funciones;
 - xi)** la realización de cuestionarios y practicas médicas y de salud que promueva HDI al interior de la organización;
 - xii)** documentación y control de la asignación de equipos de cómputo, comunicaciones electrónicas y designación de herramientas para el desempeño de sus respectivas actividades;
 - xiii)** creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas y/o plataformas de HDI, así como el alta en el directorio corporativo, incluyendo la asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas;
 - xiv)** monitoreo del uso adecuado y lícito de los recursos informáticos de HDI, a través de procedimientos internos y herramientas tecnológicas propias y/o de terceros;
 - xv)** comunicación de informes, evaluaciones y/o reportes hacia los órganos de administración de HDI, de su sociedad matriz, sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo;
 - xvi)** asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción; así como en cumplimiento de obligaciones derivadas de Reglamentos Internos, Políticas y Normas de HDI y de normativas sectoriales, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos, incluidas la realización de declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas;
 - xvii)** investigación de denuncias comunicadas por cualquier medio, así como las que se reciban por cualquier medio establecido por HDI, incluyendo su comunicación a las autoridades competentes cuando las disposiciones legales aplicables así lo requieran;
 - xviii)** creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos que contengan datos personales de empleados;
 - xix)** contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia;
 - xx)** contactarlo a Usted para cualquier tema relacionado con la relación laboral o el presente Aviso de Privacidad;
 - xxi)** para el cumplimiento de la legislación en materia laboral y de seguridad social aplicable;
 - xxii)** estadística y registro histórico de empleados;
 - xxiii)** archivo de información sobre el uso de nuestros servicios para el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, incluyendo la defensa de los intereses de HDI ante instancias judiciales o administrativas;
 - xxv)** uso de datos biométricos tales como huellas dactilares, reconocimiento de voz y/o facial para identificación y autenticación;
 - xxvi)** publicación, reproducción, edición y/o fijación de material audiovisual en comunicados internos y externos de HDI;
 - xxvii)** para uso comercial, publicitario y social;
 - xxviii)** conciliación y monitoreo de ingresos y egresos para cumplimiento fiscal;
 - xix)** cumplimiento a normas y regulaciones por parte de Autoridades;
 - xx)** para proporcionarle a Usted atención médica y/o de primeros auxilios en caso de emergencia.

Servicio de Gastos Médicos Mayores/Sistema de Bienestar Integral de Salud para Empleados, Cónyuge e Hijos (menores de 25 años e incapacitados).

Para dar cumplimiento al beneficio del seguro de gastos médicos mayores y/o sistema de bienestar integral de salud que HDI ha establecido para sus empleados, cónyuges y descendientes (menores de 25 años e incapacitados), según establezca el contrato individual de trabajo, mediante el consentimiento del empleado contenido en el presente aviso de privacidad por el que instruye, faculta y autoriza expresamente a HDI, para que consulte, solicite y/o reciba de médicos, hospitales, farmacias y prestadores de servicios de salud que conforman su red de atención médica, así como de prestadores de servicios financieros y aseguradoras, del empleado, así como su cónyuge e hijos, datos personales y datos personales sensibles, que son todos aquellos que se refieren a la esfera más íntima de su titular y que revelan en particular aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, con la única y exclusiva finalidad de establecer certeza para efectuar y recibir pagos por dichos conceptos, así como garantizar la calidad de los beneficios proporcionados por HDI, realizar el pago por los servicios recibidos, o proceder a reembolsar al empleado por los mismos, de acuerdo con las políticas de la aseguradora.

Exempleados: HDI recaba datos personales y datos personales sensibles como responsable para las siguientes actividades y objetivos:

- i)** para resguardar el expediente laboral correspondiente por el tiempo que la LFPDPPP y las normas en materia laboral indican;
- ii)** para dar de baja el perfil de empleado;
- iii)** para cerrar y cancelar el acceso electrónico a los sistemas y bases de datos que resultaban necesarios para el desarrollo de sus funciones;
- iv)** para proporcionar referencias laborales a quien así lo solicite;
- v)** para la emisión de cartas de recomendación u otro documento en el que conste su estancia laboral en HDI;
- vi)** para gestionar el pago de utilidades correspondientes al año inmediato anterior en el que haya colaborado en HDI;
- vii)** para gestionar los pagos que se encuentren pendientes hasta el momento en que concluya la relación laboral que HDI mantenía con Usted;
- viii)** cumplimiento de la normativa o requerimiento de autoridades competentes en materia laboral, sindical, de salud, sanitaria y sobre prevención de riesgos laborales;
- ix)** comunicación de informes, evaluaciones y/o reportes hacia los órganos de administración de HDI, de su sociedad matriz, sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo;
- x)** asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, inexistencia de conflictos de interés, honorabilidad, transparencia y anticorrupción; así como de disposiciones legales y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de obligaciones derivadas de Reglamentos Internos, Políticas y Normas de HDI y de normativas sectoriales, mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos, incluidas la realización de declaraciones de los interesados, auditorías internas y externas;
- xi)** investigación de denuncias comunicadas por cualquier medio, entre otros las que se reciban por medio de los canales establecidos por HDI, incluyendo su comunicación a las autoridades competentes cuando las disposiciones legales aplicables así lo requieran;
- xii)** estadística y registro histórico de empleados;
- xiii)** archivo de información sobre el uso de nuestros servicios para el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, incluyendo la defensa de los intereses de HDI ante instancias judiciales o administrativas;

xiv) en caso de muerte, para hacer los pagos y/o indemnizaciones que legalmente procedan y/o correspondan a quien Usted haya designado como beneficiario.

Finalidades secundarias.

En lo que respecta a los Candidatos a Vacantes y Exempleados, HDI no recaba datos personales para finalidades secundarias.

En lo que concierne a los Empleados, HDI recabará información para finalidades secundarias o no necesarias para realizar los siguientes procesos internos:

- i)** efectuar comunicaciones sobre actividades de HDI y/o de sus sociedades controladoras, controladas, afiliadas, filiales, subsidiarias y/o cualquier sociedad del mismo grupo corporativo del Responsable, destinadas a fomentar la integración de sus empleados a través de reconocimientos, felicitaciones, invitaciones a eventos, torneos, exhibiciones, colectas, donaciones y cualquier otra comunicación corporativa asociada a usos de carácter social y de clima laboral;
- ii)** también para utilizar su imagen personal y física (ya sea en foto, video, redes sociales o cualquier otro medio) para usos sociales y el fomento de un buen entorno y clima laboral, o bien, para realizar comunicaciones comerciales, publicitarias, promocionales e informativas al exterior de la empresa;
- iii)** envío de comunicaciones comerciales, publicitarias, promocionales e informativas, con relación de los servicios y productos que comercializa HDI, o marcas de nuestros socios comerciales. Tales comunicaciones incluyen el envío de correos electrónicos, SMS, llamadas telefónicas, y otras formas de comunicación electrónica o postal, y;
- iv)** levantamiento de encuestas de satisfacción, hábitos de consumo y/o estudios para mejora de nuestros servicios o situaciones internas de la empresa.

En caso de que no desee que sus datos personales se utilicen para las finalidades secundarias descritas con anterioridad, deberá manifestar su negativa a dicho tratamiento durante los 5 días hábiles posteriores a la fecha en la que se recaben. Para facilitar el ejercicio de este derecho, ponemos a su disposición el formato denominado "Candidatos a vacantes, empleados y exempleados" que puede descargar en: <https://www.hdi.com.mx/aviso-de-privacidad-integral-candidatos-y-empleados/> o solicitarla al correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx.

Videovigilancia.

HDI hace del conocimiento general que cualquier persona al visitar sus oficinas, podrá ser video grabado por las cámaras de seguridad que se encuentran en las instalaciones. Dichas imágenes serán utilizadas con motivo de seguridad de HDI, y se mantendrán durante un periodo máximo de 28 (veintiocho) días naturales, y posteriormente se procederá a su eliminación, siempre que no medie orden judicial, disposición legal y/o reglamentaria que establezca lo contrario.

Transferencia de datos personales.

HDI no transferirá datos personales sin consentimiento previo y/o por escrito de su Titular, salvo en los casos mencionados en el artículo 37 de la LFPDPPP, y sólo los remitirá a fin de cumplir con sus obligaciones contractuales. Los Encargados de Datos Personales están obligados a mantener su confidencialidad y a observar el presente Aviso de Privacidad.

HDI como responsable podrá remitir datos personales y datos personales sensibles a:

- Autoridades mexicanas y extranjeras.
- Sociedades relacionadas licenciatarias autorizadas, subsidiarias y franquiciatarios.
- Instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador.
- Compradores de salvamentos.
- Proveedores de servicios de salud.
- Proveedores de servicios de asistencia.
- Proveedores de servicios de geolocalización y telemática.
- Proveedores de servicios legales.
- Agencias y talleres de reparación automotriz.
- Terceros que acrediten el carácter de beneficiarios del seguro.
- Proveedores de servicio de conciliación de comprobantes fiscales relacionados con HDI.
- Bupa México Compañía de Seguros S.A. de C.V.

En ese sentido, la LFPDPPP establece que las transferencias de datos personales antes indicadas no requieren de su consentimiento para poder ser efectuadas, pero sí estamos obligados a informar sobre ellas. Cualquier transferencia de sus datos personales que sí requiera de su consentimiento para efectuarse, será informada previamente, a través de la comunicación correspondiente y de la actualización al presente Aviso de Privacidad.

HDI se compromete a transferir sólo aquella información que sea absoluta y estrictamente necesaria, y cuando comparta Datos personales con terceros hará un esfuerzo comercialmente razonable para asegurarse de que dichos terceros tomen las medidas necesarias para proteger la confidencialidad y seguridad de datos personales. HDI requerirá que dichos terceros cumplan con las leyes de privacidad de datos personales, así como las políticas y el aviso de privacidad de HDI, y prohibirá utilizar datos personales para un fin distinto a aquel que ha pactado con HDI a través de los contratos y convenios correspondientes.

Ejercicio de derechos ARCO.

En cualquier momento, de forma directa o a través de su representante legal, usted puede solicitar a HDI el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO) de los datos personales sujetos a tratamiento. Para facilitar el ejercicio de estos derechos, ponemos a su disposición el formato denominado "Candidatos a vacantes, empleados y exempleados" que puede descargar en: <https://www.hdi.com.mx/aviso-de-privacidad-integral-candidatos-y-empleados/> o solicitarla al correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx.

Revocación del consentimiento.

Usted puede revocar el consentimiento otorgado a HDI para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades secundarias establecidas en el presente aviso. Para facilitar el ejercicio de este derecho, ponemos a su disposición el formato denominado "Candidatos a vacantes, empleados y exempleados" que puede descargar en: <https://www.hdi.com.mx/aviso-de-privacidad-integral-candidatos-y-empleados/> o solicitarla al correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx

Procedimiento para ejercer derechos ARCO y negar o revocar su consentimiento.

1. Una vez que haya descargado, impreso, llenado y firmado autógrafamente el formato "Solicitud de derechos ARCO, Revocación o Negativa de consentimiento para Candidatos y Empleados" debe presentarlo en original en la oficina de Customer Solution Center de HDI, ubicada en Blvd. Adolfo López Mateos 2002, Colonia Peñitas, C.P. 37180, en la Ciudad de León, Guanajuato. También ponemos a su disposición la opción de que previa digitalización, nos envíe el referido formato a la dirección de correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx.
2. Es indispensable que acompañe al formato descrito en el punto anterior, copia simple o digitalización de algún documento oficial de identificación vigente (Credencial para votar, pasaporte o forma migratoria) y cualquier otro documento que facilite la localización de los datos personales. En caso de que la solicitud la presente a través de su representante legal, para dar trámite a la misma, deberá acompañar la identificación oficial de ambos, así como el documento que acredite la representación.
3. En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea insuficiente, errónea, o no incluya los documentos de acreditación correspondientes, HDI podrá solicitarle por única ocasión que subsane las omisiones en cuestión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su recepción. Usted o su representante legal contarán con diez días hábiles para subsanar las omisiones, contados a partir del día siguiente en que haya recibido la notificación. En caso de no dar respuesta se tendrá por no presentada su solicitud.
4. Únicamente para ejercicio de derechos ARCO, en la respuesta le indicaremos la modalidad o medios en los que podrá obtener la reproducción de los datos personales que haya solicitado.

Hacemos de su conocimiento que el departamento de Atención a clientes dará trámite a sus solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, a quienes podrá contactar a través de la cuenta de correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx.

Le recordamos que usted podrá reportar también incidentes de privacidad, así como formular inconformidades, quejas o reclamaciones relacionadas con el Tratamiento de sus Datos Personales dirigiéndolas a la dirección de correo electrónico: protecciondatos@hdi.com.mx.

Limitación de uso o divulgación de la información.

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a través del correo: protecciondatos@hdi.com.mx.

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en la sección para el Procedimiento para ejercer derechos ARCO y negar o revocar su consentimiento.

HDI cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. HDI otorgará a los titulares que soliciten su registro, la constancia de inscripción correspondiente.

Asimismo, le informamos que existen otros mecanismos para limitar el uso y divulgación de sus datos personales, mediante la inscripción al Registro Público de Usuarios, que está a cargo de la Comisión Nacional

para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (**CONDUSEF**), para más información sobre el citado registro, puede consultar la página web de la **CONDUSEF REUS** (<https://www.gob.mx/tramites/ficha/registro-publico-de-usuarios-reus-para-personas-fisicas/CONDUSEF2536>).

Adicionalmente, hacemos de su conocimiento que existe el Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (**PROFECO**), con la finalidad de que sus datos no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de bienes o servicios. Para más información sobre dicho registro, usted puede consultar el portal de Internet de la **PROFECO** (<https://repep.profeco.gob.mx/>), o bien ponerse en contacto directo con el citado organismo al teléfono al siguiente número: **800-962-8000**.

Uso de cookies.

HDI informa que en su página de Internet utiliza cookies para identificar tendencias, recordar a los usuarios, personalizar el sitio de acuerdo con sus preferencias y para fines de publicidad.

Estas cookies no recaban información alguna que permita identificar al usuario, se utilizan únicamente con el fin de ayudar a HDI a mejorar la funcionalidad de su sitio web y a tener una mejor comprensión de los intereses de sus visitantes.

Se puede deshabilitar o bloquear el uso de cookies en su navegador en cualquier momento. Para obtener más información sobre cookies, incluyendo la diferencia entre cookies de sesión y cookies persistentes puede visitar: www.allaboutcookies.org.

Cambios al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede estar sujeto a modificaciones, cambios o actualizaciones derivado de requerimientos legales y/o requerimientos internos de HDI respecto a prácticas de privacidad, cambios en el modelo de negocio, o por otras causas, en cuyo caso HDI lo notificará por alguno de los siguientes medios: portal de Intranet de HDI y/o a través de comunicados electrónicos internos de HDI.

Notificado cualquier cambio en el Aviso de Privacidad, el Titular de los Datos personales será responsable de revisarlo en www.hdi.com.mx, en intranet o podrá solicitarlo al correo protecciondatos@hdi.com.mx, por lo que HDI entenderá que ha leído, entendido y está de acuerdo con los términos y condiciones, lo cual constituye su consentimiento a los cambios en el Aviso de Privacidad.

Acepto los términos y condiciones del presente aviso de privacidad y brindo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, mediante la versión para impresión misma que enviaré a protecciondatos@hdi.com.mx.



TU COMPAÑÍA